



PERFILES FORMATIVOS CONCURSO ESPECÍFICO

PERFILES DE FORMACIÓN	MATERIAS
ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES	Archivo de oficina Contratación Excel Procedimiento administrativo Protección de datos personales
EDICIÓN Y PUBLICACIONES	Gestión de publicaciones de la AGE Idiomas Liderazgo e inteligencia emocional OJS Publicación electrónica
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y documentación Biblioteca Manejo de bases de datos Ofimática Planificación estratégica
GESTIÓN ECONÓMICA	Aplicaciones IGAE Contratación Gestión económico- financiera Gestión presupuestaria Ofimática Subvenciones
GESTIÓN RRHH	Gestión de documentos electrónicos Gestión de personal funcionario Gestión de personal laboral fijo y temporal Nóminas Ofimática Prevención de Riesgos Laborales Protección de datos Registro Central de Personal Seguridad Social SIGP
HABILITACIÓN	Aplicaciones IGAE Archivo y documentación Contratación Gestión de documentos electrónicos Gestión de personal funcionario Gestión de personal laboral fijo y temporal Gestión económico- financiera Gestión presupuestaria Manejo de bases de datos Nóminas Ofimática Prevención de Riesgos Laborales Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas



	Protección de datos Régimen Jurídico del Sector Público Registro Registro Central de Personal Seguridad Social SIGP Subvenciones
INFORMÁTICA DE GESTIÓN DE NEGOCIO	Aplicación TRAMA Estatuto Básico del Empleado Público Infraestructuras y servicios de la administración Optimización de herramientas electrónicas en puestos de trabajo Seguridad, conservación y normalización de datos
INFORMÁTICA- INFRAESTRUCTURAS	Administración de sistemas Linux Administración de sistemas Windows Entornos de nubem365 Seguridad en red Virtualización de entornos informáticos
INFORMÁTICA, INFRAESTRUCTURAS Y SISTEMAS	Contenedores-Tecnologías, implementaciones Oracle PL SQL Seguridad en entornos Windows (STIC) Servicios Web Virtualización de sistemas y centros de datos
MARKETING	Marketing Marketing Digital Protocolo y gestión de eventos Publicidad y Relaciones Públicas
PATRIMONIO HISTÓRICO	Descripción y Difusión Archivística con Software Libre Limpieza y enriquecimiento de datos Planificación estratégica en unidades de información Valoración y tasación del patrimonio documental
PUBLICACIONES	Contratación Gobierno abierto Ofimática Planificación estratégica Sociología
SECRETARÍA	Archivo de oficina Excel GEISER Lexnet

La formación en materia de igualdad de género tiene carácter transversal y podrá ser valorada en cualquier puesto de las convocatorias.

Los cursos en materia de legislación a valorar deben referirse a normativa en vigor en el momento de la convocatoria de los concursos.

Este documento es un documento provisional, por tanto, es susceptible de ser modificado para futuras convocatorias de concursos de méritos.